

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 комбинированного вида»**

683009, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Циолковского, д.63/1,
☎ тел./факс: 8(4152) 27-32-17, 8(4152) 27-32-18, mdou-06@pkgo.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от ____ . ____ 2025г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 6»
____ Бакулина М.В.
Приказ № ____ .09.2025г

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
форма «педагог - педагоги»**

ПЕРВЫЕ ШАГИ К МАСТЕРСТВУ

на период **сентябрь 2025 г - май 2026 г**
(период реализации программы наставничества)

Август, 2025г

Пояснительная записка

Программа наставничества «Педагог - педагоги» разработана в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Нормативной базой программы являются следующие федеральные и региональные документы:

Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024года»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;

Распоряжение Правительства РФ от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Методология (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утверждённая распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р- 145;

Приказ Министерства образования Камчатского края от 26 июня 2020 года «О внедрении Методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися в Камчатском крае.

Паспорт программы

Название программы	Программа наставничества <i>муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 комбинированного вида»</i>
Решение об утверждении Программы наставничества	Приказ об утверждении Программы наставничества в образовательной организации
Нормативно-правовая база	- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 26.07.2019 № 232-ФЗ. - Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. От31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020). - Приказ Министерства образования Камчатского края от 26 июня 2020 года «О внедрении Методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися в Камчатском крае».
Цель	Формирование эффективной системы наставничества для поддержки и самореализации педагогов, осуществление их профессиональной адаптации к образовательной среде; формирование педагогически и методически грамотного специалиста.
Задачи	- Обеспечить успешное закрепление в специальности педагога (наставляемого); создать комфортную профессиональную среду для реализации актуальных педагогических задач на высоком уровне. -Организовать методическую работу с наставляемыми в условиях образовательной организации. -Мобилизовать внутренние ресурсы педагога на результат успешности в профессиональной деятельности; позиционировать собственный позитивный опыт. -Адаптировать наставляемого к корпоративной культуре, усвоению лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.
Основная идея	Создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации.
Ожидаемые результаты	Создание условий социально-психологического комфорта и защищенности наставляемого. - Формирование профессионально-компетентной личности наставляемого педагога, владеющей когнитивными, креативными, методологическими и рефлексивными качествами. - Формирование умений анализировать причины успехов и неудач, осознание необходимости непрерывного профессионального самосовершенствования. - Реализация участниками Программы наставничества своих возможностей, признание собственной компетентности, достижение высоких результатов деятельности. - Рост рейтинга наставляемого среди участников образовательных отношений.
Основные исполнители	Администрация образовательной организации, педагоги- наставники, молодые специалисты, руководители предметных методических объединений воспитателей ДОО
Теоретическая значимость	Определение основных направлений совершенствования методической деятельности в работе с наставляемыми для дальнейшего совершенствования системы наставничества в образовательной организации
Практическая значимость	Позитивные изменения профессиональных качеств личности и индивидуально-психологических особенностей наставляемых педагогов

Этапы реализации программы наставничества

№ п/п	Этапы	Сроки	Функции
1.	Подготовительный	Сентябрь	Управленческая, прогностическая
2.	Организационный	Сентябрь	Диагностическая, методическая
3.	Практический	Октябрь - май	Деятельностная, аналитическая
4.	Обобщающий	Май	Деятельностная, аналитическая, прогностическая

Утверждение кандидатуры наставника (Ф.И.О., должность, категория) осуществлено приказом заведующего **муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 комбинированного вида»** от _____._____.2025 г. №_____ п._____

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии наставника и наставляемых.

Наставник прикрепляется к наставляемому на период с 02.09.2025г. по 31.05.2026г.

План реализации этапов программы наставничества

№ п/п	Форма мероприятия	Дата	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1.	Анкетирование и консультация «Выявление знаний и затруднений у наставляемого в процессе образовательной деятельности в начале года»	сентябрь	Оказание помощи в организации работы с документацией	Изучение документов: Закон «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенция о правах ребенка; Устав ДОУ; Изучение ФОП ДО; знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Изучение целей и задач годового плана, структуры перспективно-календарного планирования, структуры комплексно-тематического планирования	Анализ анкетирования	январь
2.	Выбор темы самообразования, составление плана; общие вопросы ведения портфолио Обсуждение и консультирование наставляемого по теме	сентябрь	Изучение успешного опыта организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)	Составлены планы самообразования. На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ДОУ выбраны формы собственного профразвития	План самообразования	декабрь
3.	Семинар «Изучение методики организации дежурств в разных возрастных группах»	ноябрь	Оказание помощи при разработке конспектов занятий, подборе дидактического материала	Составлены технологические карты занятий и конспекты. Совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе.	Технологические карты занятий и конспекты	январь
4.	Консультация «Планирование работы по трудовому воспитанию в разных возрастных группах»	декабрь	Изучение успешного опыта организации работы (в т.ч. - подготовка и проведение дежурств)	Помощь в организации и проведении дежурств. Совместно с наставником подготовлены уголки дежурств, мероприятия с родителями. Подбор диагностического материала	Сценарий собрания	февраль
5.	Промежуточный контроль Измерение уровня удовлетворенности всех (или некоторых) участников программы по наставничеству собственной работой	январь	Определение уровня удовлетворенности всех (или некоторых) участников программы по наставничеству собственной работой	Помощь в создании психологического климата, профилактика раннего профессионального выгорания	Анкета	февраль
6.	Просмотр наставляемым режимных моментов, проводимых наставником. Консультации, ответы на вопросы наставляемого. Виды и организация режимных моментов в детском саду. Использование современных здоровьесберегающих технологий	февраль-март	Ознакомление с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности	Усвоен алгоритм эффективного проведения режимных моментов. Усвоено использование современных здоровьесберегающих технологий.	Конспекты	март

7.	Посещение наставником НОД и режимных моментов наставляемого. Составление конспектов и проведение НОД по всем образовательным областям молодым специалистом	март-апрель	Оказание помощи при проведении НОД, анализ результатов деятельности	Составлены технологические карты занятий и конспекты проведения режимных моментов.	Технологические карты занятий и конспекты проведения режимных моментов.	апрель
8.	Консультация и ответы на интересующие вопросы	апрель	Использование в работе проектов	Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога. Анализ перспективного плана проектной деятельности.	Презентация проектов	май
9.	Консультация наставника, наблюдение проведения наставляемым совместной игровой деятельности. Обсуждение и консультирование наставляемого по теме	апрель-май	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников.	Выявлены причины возникновения конфликтных ситуаций и возможность их урегулирования в процессе педагогической деятельности. Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе дошкольников и способов их профилактики	Фотоотчёт	апрель-май
10.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи	Май	Самоанализ молодого специалиста. Подготовка к ЛОП. Проведение итогов работы.	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога. Организован результативный образовательный процесс. Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей	Самоанализ наставляемого	май
11.	Итоговый контроль Рост числа продуктов деятельности наставляемого (образовательных, методических и иных материалов)	Май	Выявить рост числа продуктов деятельности наставляемого	Участие в конкурсах педагогического мастерства, методических разработок.	Сертификаты, свидетельства	май